ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7603-2024	24 4 2024	3 5 2024	30 4 2025	10

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 3 2025	7:00AM	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 96 #156b -18	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Suba Salitre	3185226319	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 9	60 59 39	60 60 39	80 80 49	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

3 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

4 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1 ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
03/03/2025	Socialixacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de febrero 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 07/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
04/03/2025	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura Factura	papeleria papeleria	2029 2024	07/03/2025 6/03/2025	140679 1.585.674	no aplica
Factura	Didactico	41026	06/03/2025	9.695.115,00	Presento fichas tecnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [x] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 19/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Subsano el a mejorar del mes anterio, toda vez que contó con los colaboradores y colaboradoras de acuerdo a los niños y las niñas

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Es de aclarar que el aval de la profesional Sandra Milena Forero tirene fecha del 16 de marzo pero a la unidad operativa el correo llego el 17 de marzo

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con familias el 3/03/2025, abordando los proyectos de aula e investigación en el marco del proyecto pedagógico, mediante asamblea.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 7/03/2025 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó actividad con niños y niñas el 4/03/2025, denominada "nuestras rutinas", mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. Para el mes de febrero, no se desarrolló comité ampliado, sin embargo, la subdirección local realizó envió de la agenda el 20/02/2025
La profesional responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria para el comité ampliado correspondiente al mes de marzo 2025
8 Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 28/02/2025, abordando las interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles.
Presentó radicado ante la subdirección local, con firma de la profesional Andrea Alayon el 3/03/2025
La jornada pedagógica correspondiente al mes de marzo, se tenía programada para el 21/03/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
9. Para el mes de marzo, realizaron la siguiente adquisición:
Presentó factura de compra 2024 del 6/03/2025, del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de papeleria, por un valor de $1.585.647
Presentó factura de compra 2029 del 7/03/2025, del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de papelería por un valor de $140.679
Presentó factura de compra 41026 del 6/03/2025, del proveedor PINOCHO, por concepto de material didáctico por un valor de $9.695.115
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.
COMPONENTE TALENTO HUMANO
Subsanó el a mejorar toda vez que contó con los colaboradores y colaboradoras de acuerdo a los niños y niñas matriculados

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Carta de renuncia(1) formato ausencias talento humano (1)

francia rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7603/2024	19	3	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Jeymy Julieth Portilla Mateus	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE: renuncia del 7/03/2025 Tiempo: trabajo hasta el 7/03/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sandra Milena Forero Restrepo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 16/03/2025 FECHA DE INGRESO: 18/03/2025 ARL:18/03/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: no conto con profesional DÍAS A DESCONTAR:10(4 fin de semana y 6 habiles) FECHA DE DESCUENTO: del 8 al 17 de marzo 2025
Personal sin contratar	Manipulador de alimentos	MOTIVO: no aplica SOPORTE:no aplica Tiempo: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Diana Patricia Beytar FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/03/2025 FECHA DE INGRESO: 7/03/2025 ARL:7/03/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: no conto con personal DÍAS A DESCONTAR:10(4 fin de semana, 6(dias habiles) FECHA DE DESCUENTO:del 1 al 10 de marzo 2025 La persona ingresó desde el 7 de marzo, el aval esta del 11 de marzo por lo que esos dias estaran a cargo de la fundacion

francia rodriguez	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

SEÑOR

Jardín infantil Fana

Ciudad

Asunto: Renuncia

Reciba un cordial saludo, agradeciendo por la confianza depositada para desempeñar el cargo de docente en el Jardín infantil Fana por hacerme parte de la familia. Informo que por motivos personales renuncio al cargo a partir del 10 de marzo de 2025.

Nuevamente agradezco la oportunidad que me dieron de pertenecer a su familia durante este tiempo, ya que tuve la fortuna de crecer profesional y personalmente.

Gracias por su comprensión,



Jeimmy Julieth Portilla Mateus
CC 1019062214

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana **CONTRATO:** 7603 /2024 **FECHA:** 19/03/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S.	39532.600	Responsable servicio	Lic. Primaria	3185226399	Francia Rodriguez S
2	Diana P Muñoz	53025990	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057372446	
3	Cindia Tinjacá	53065101	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedag. Infantil	3113438920	
4	Jaqueline Ramirez	53080063	Profesional atencion a la primera infancia	Lic. ed. preescolar	3014217975	Jaqueline Ramirez
5	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional atencion a la Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3156760020	
6	Lady Carolina Moya	1014202837	Profesional Atencion a la primera infancia	Lic Ped Infantil	3103582300	Lady Moya B
7	Ruby Neva Triana	52182803.	Profesional Atencion P.I	Lic Ed Preescolar	312 5283321	
8	Milena Toloza C.	53070676.	Profesional Atencion PI	Lic ped. Infantil	312432 1462.	
9	INGRID CEPEDA R	39752950	Profesional Atencion PI	Lic. PED. Infantil	317 824 5871	INGRID CEPEDA R.
10	Lina Ibargen H	1076351059	Profesional Atención P.I	Lic Español y Lit	3009605637	
11	Raquel Pedroso	1104430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic edu. preescolar	3234109913	Pedroso R.
12	Kelly Viola Acero	523444379	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Edu Preescolar	3106783827	
13	Martha Isabel Gonzalez Martinez	1026264091	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3167592076	Yoya G
14	Lady Chaparro Martinez	1019017900	Profesional Atención Primera Infancia	lic. ed. Preescolar.	3012191760	
15	Mónica Mendivelso M	53.051.680	Profesional Atención Primera Infancia.	Lic Ed Infantil	3118390939	
16	Sandra Forero	52346556	Profesional Primera Infancia	Lic ed Infantil.	3133493774	Valeria V.
17	Viviana Velosa P.	1010004725	Auxiliar Pedagogica	Lic. ed Infantil	3196956330	
18	Sandra Torres G.	1055063542	Auxiliar pedagogica	Lic. ed Infantil	3102981545	
19	Sindra Milena Sanchez	52801569	Auxiliar Pedagogica	Tecnica Profesional en la Primera Infancia	3057264541	
20	Zulma Palomino	1019076674	Auxiliar Pedagogica	Lic Ped Infantil	3212429781	Zulma P
21	SOLEDAD BELLO	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
22	Andrea Palacios	52825093	Apoyo Adminstrat	Tecnica	6806000	
23	Claudia Millar	52911764	Aux. S. Generales	Bachiller	6806000	Claudia C
24	Maria Lleed Pinzon	65827790	Aux S generales	Bachiller	6806000	Maria

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana **CONTRATO:** 7603/2024 **FECHA:** 19/03/2025

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	15	Auxiliar en atención a la primera infancia	4	Auxiliar administrativo	2	Auxiliar servicios generales	4	Manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yanira Lopez Y.	52338560	Aux S Generales	Bachiller.	6806000	
2	Diana Milena Ruiz	1019062.077	AUX S Generales	Bachiller	6806000	Diana Ruiz
3	Diana Reyes	39428964	A de cocina	Bachiller	680 6000	
4	Ana Teresa Coronel	1.058058796	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa Coronel
5	Sra Marlen Yaffen.	20678886	M. Alimentos	Aux Contabilidad	680 6000	Marlen Y.
6	Andrea Sabogal H	53165800	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea S
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						